



STELLENANZEIGE

STUDENTISCHE HILFSKRAFT (M/W)

MARKETING & ORGANISATION

Die **Airport Research Center GmbH** bietet Kunden in der Luftfahrtindustrie (nationalen und internationalen Flughäfen und Fluggesellschaften) Dienstleistungen und Softwareprodukte zur Planung, Optimierung und operativen Unterstützung.

Für die Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n

studentische Hilfskraft (m/w) im Bereich Marketing und Organisation

(11 - 19 Wochenstunden)

WIR BIETEN

... dir eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem erfahrenen und kompetenten Team und sind an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert. Um deine motivierte und engagierte Arbeitsweise zu fördern, bieten wir eine flexible Zeiteinteilung und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten im Bereich unserer Aufgabenfelder.

DEINE AUFGABEN

- › Bearbeitung und Pflege des CRM-Systems
- › Unterstützung bei Marketingmaßnahmen
- › Vorbereitung und Unterstützung von nationalen und internationalen Messen und Veranstaltungen

DEIN PROFIL

- › Interesse und eventuell Erfahrung im Bereich Luftverkehr
- › Sehr gute MS Office Kenntnisse
- › Kenntnisse in Photoshop oder InDesign erwünscht, aber nicht zwingend erforderlich
- › Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, zusätzliche Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- › kommunikativ und gewissenhafte, selbstständige Arbeitsweise
- › Integrität im Umgang mit vertrauensvollen Informationen

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Bitte sende aussagekräftigen Unterlagen an Frau Birgit Polfliet per E-Mail mit Angabe deines frühestmöglichen Starttermins an: birgit.polfliet@arc-aachen.de.